

**BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI
KURSUS INDUKSI KHUSUS DAN INDUKSI UMUM**

*INDUKSI KHUSUS *INDUKSI UMUM

1. Nama (seperti di dalam kad pengenalan) : _____
(kepilkan salinan Kad Pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan : _____

3. * Jantina : Lelaki Perempuan 4. Status Perkahwinan : _____

5. * Taraf Jawatan : JBC PENCEN

6. Jawatan : _____ 7. Gred : _____

8. Bagi Pegawai Lantikan Baru, nyatakan tarikh lantikan ke jawatan sekarang **MANAKALA** bagi Pegawai yang dinaikkan pangkat, nyatakan tarikh KPSL ke jawatan sekarang : _____

9. Sila nyatakan :-

i) Seksyen Bertugas : _____

ii) Alamat Stesen Bertugas : _____

iii) No. Telefon Pejabat : _____

10. Pengesahan Permohonan :-

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

11. Disahkan oleh : _____ _____
(Tandatangan Ketua Seksyen) *(Nama Ketua Seksyen)*

12. Cop Seksyen :

* Sila tanda (✓) pada petak yang berkenaan.

Sila kembalikan borang yang telah lengkap diisi ke **Cawangan Pembangunan Sumber Manusia (HRD) di Tingkat 2, Menara Pelita (No. Tel.: 082-444111 ext. 8012)**